



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"

SM – Ufficio Personale

N.70/19-ASS di prot.

Ancona, 18 maggio 2012

All.: n. 4

OGGETTO: Apertura dei Lidi del Carabiniere di:

- Marzocca di Senigallia (AN);
- Pesaro;
- Civitanova Marche;
- San Benedetto del Tronto.

AI COMANDI PROVINCIALI CARABINIERI DIPENDENTI	<u>LORO SEDI</u>
AL REPARTO COMANDO	<u>S E D E</u>
AL CO.BA.R.	<u>S E D E</u>
AL COMANDO DEL 5° NUCLEO ELICOTTERI CC	<u>FALCONARA M.MA</u>
AL COMANDO DELLA SEZIONE ANTICRIMINE DI	<u>ANCONA</u>
ALL'AGENZIA DI SICUREZZA INTERREGIONALE DI	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO DEL NAS DI	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO DEL NOE DI	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO DEL NOP DI	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO DEL TPC DI	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO STAZIONE CC PRESSO LA MARINA MILITARE	<u>ANCONA</u>
AL COMANDO STAZIONE CC PRESSO S.P.S.A.M.	<u>LORETO</u>
ALL'ISPettorato REGIONALE ASS. NAZ. CARABINIERI	<u>S E D E</u>

*e, per conoscenza:*

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
<i>I Reparto – SM – Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale</i>	
AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
<i>- Reparto Autonomo -</i>	
AL COMANDO SCUOLE ARMA CARABINIERI	<u>ROMA</u>
AI COMANDI INTERREGIONALE CARABINIERI	<u>LORO SEDI</u>
AL COMANDO CC UNITA' MOBILI E SPECIALIZZATE "PALIDORO"	<u>ROMA</u>
AI COMANDI LEGIONE CARABINIERI	<u>LORO SEDI</u>

1. Prego volere partecipare al personale interessato (in servizio e in congedo) che il prossimo 15 giugno saranno aperti i Lidi del Carabiniere in oggetto, con chiusura prevista il 15 settembre 2012, le cui modalità di funzionamento sono indicate nei rispettivi regolamenti.
2. I Comandi Provinciali dipendenti cureranno la diffusione della presente circolare fino a livello Comando Stazione e paritetico e presso le Sezioni dell'A.N.C. presenti nei territori di competenza.

IL COMANDANTE

*(Gen) B. Rosario Cali*

**LIDO DEL CARABINIERE DI MARZOCCA DI SENIGALLIA (AN)  
REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI BALNEAZIONE E  
NORME DI COMPORTAMENTO**

**1. PREMESSA**

Il "Lido del Carabiniere" ubicato in Marzocca di Senigallia (AN), espressione della "Sala Convegno Unificata" del Comando Legione Carabinieri "Marche" *Punto Distaccato* presso il Comando Legione Carabinieri "Marche" di Ancona, si prefigge lo scopo di assicurare un soggiorno marino alle sottoelencate categorie di persone:

- a. prioritariamente, al personale in servizio dell'Arma dei Carabinieri, con i rispettivi nuclei familiari conviventi, nonché agli impiegati ed operai dipendenti del Ministero della Difesa assegnati al Comando Legione;
- b. in linea subordinata:
  - (1) al personale militare cessato dal servizio e loro familiari conviventi;
  - (2) al coniuge superstite del suddetto personale ove non abbia contratto nuove nozze, ed agli orfani minorenni del personale stesso;
  - (3) agli ospiti occasionali degli aventi diritto.

*Il Comandante del Reparto Comando Legione garantisce il rispetto dei termini contrattuali attraverso idoneo personale.*

**2. ATTIVITA'**

L'Organismo di Protezione in argomento:

- a. inizierà l'attività il 15 giugno 2012 con chiusura il 15 settembre 2012;
- b. sarà gestito dalla ditta aggiudicataria che opererà sotto il diretto controllo del Reparto Comando della Legione "Marche";
- c. fornirà i seguenti servizi, negli orari indicati a fianco di ciascuno:
  - (1) bar ore 07,00 – 24,00;
  - (2) mensa ore 12,30 - 14,30;
  - (3) spiaggia ore 09,00 – 19,00;
  - (4) ristorazione serale ore 20,00 – 24,00.

**3. INFRASTRUTTURE ED ATTREZZATURE**

Il "Lido del Carabiniere" – strutturato in base alla normativa riguardante l'abbattimento delle barriere architettoniche ed accessibile anche ai portatori di handicap – dispone di:

- a. cabine spogliatoio;
- b. ombrelloni, lettini e sedie sdraio;
- c. pattino per il servizio di salvataggio;
- d. pedalò e pattino a disposizione dei frequentatori.

**4. BAR**

Presso la struttura balneare sarà in funzione il servizio bar che praticherà i prezzi sulla scorta del ribasso operato sul listino costituente parte integrante del presente documento.

**5. MENSA**

Presso lo stabilimento sarà attivo il servizio di mensa con sistema "self-service", in appalto a ditta privata che praticherà i prezzi secondo il listino annesso. Coloro che desidereranno usufruire del servizio in parola, dovranno prenotarsi ai recapiti telefonici che saranno resi noti dalla ditta appaltatrice, entro le ore 11:00 del giorno interessato, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

**6. TURNI**

I periodi di soggiorno saranno articolati come segue:

- a. giornalieri dal 15 giugno al 15 settembre;
- b. turni quindicinali:
  - (1) dal 15 al 30 giugno;

- (2) dal 1° al 15 luglio;
- (3) dal 16 al 31 luglio;
- (4) dal 1° al 15 agosto;
- (5) dal 16 al 31 agosto;
- (6) dal 1° al 15 settembre.

**7. QUOTE SPESE**

a. Per ogni nucleo familiare ammesso sono stati stabiliti i seguenti corrispettivi:

- (1) turni quindicinali:  
- € 35,77;
- (2) accesso giornaliero:  
- € 4,77
- (3) abbonamento stagionale (nella misura del 50% dei posti disponibili);  
- € 111,30

b. le quote comprendono l'uso di:

- (1) un ombrellone ;
- (2) una sdraio;
- (3) un lettino;
- (4) una cabina in condivisione con altri nuclei familiari;

c. le richieste verranno soddisfatte seguendo l'ordine di priorità di cui al punto 1.

Qualora le domande dovessero superare il numero dei posti disponibili si procederà all'assegnazione mediante sorteggio a cui saranno ammessi a concorrere gli istanti che non siano stati già posizionati nei turni precedenti. I non ammessi al sorteggio e i non estratti saranno inseriti nei posti liberi;

d. i corrispettivi dovuti dovranno essere versati all'inizio del turno direttamente alla ditta appaltatrice che rilascerà ricevuta;

e. la mancata fruizione totale o parziale del turno non darà diritto ad alcun rimborso qualora non sarà comunicata entro i due giorni antecedenti l'inizio del turno;

f. l'utilizzo del pedalò sarà gratuito e limitato a 30 minuti per ogni uscita in mare. L'utente sarà tenuto a rivolgersi al gestore che ne disciplinerà l'uso attraverso l'assistente di spiaggia.

**8. MODALITA' DI AMMISSIONE**

a. le domande di ammissione dovranno:

- (1) essere presentate al Reparto Comando della Legione "Marche" utilizzando il relativo prestampato (è possibile richiedere più turni);
- (2) pervenire:  
- entro il 5 giugno, per il 1° turno;  
- a partire dal 2° turno almeno con 7 giorni di anticipo;

b. il personale in congedo:

inoltrerà le domande direttamente al Reparto Comando della Legione "Marche" ovvero tramite l'Associazione Nazionale Carabinieri. Esse saranno esaminate secondo quanto stabilito dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – SM - Ufficio Assistenza - con circolare nr. 449/13 Ass. in data 10 ottobre 1976;

c. verifica dei requisiti di ammissione:


- (1) l'accertamento sulla regolarità delle domande e del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione allo stabilimento balneare di Marzocca di Senigallia è di diretta competenza del Reparto Comando Legionale che rilascia le autorizzazioni e le comunica al gestore almeno due giorni prima dell'inizio di ciascun turno.  
Lo stesso Comandante, parteciperà al CO.BA.R. la giornata in cui si svolgeranno le sopraccitate operazioni, affinché possano assistere i delegati opportunamente individuati;
- (2) il Comandante del Reparto Comando riserverà n. 3 postazioni per esigenze

istituzionali del Comandante della Legione e n. 3 per il Comandante Provinciale di Ancona;

- d. gli aventi diritto, appartenenti alle categorie indicate al punto 1. (riconosciuti attraverso l'esibizione di documento d'identità):
- (1) che volessero accedere allo stabilimento con ingresso giornaliero, saranno ammessi sino ad esaurimento dei posti disponibili e mediante il pagamento della quota d'ingresso che comprende, un ombrellone, una sedia sdraio, un lettino per nucleo familiare (max 5 persone) e l'utilizzo dello spogliatoio comune;
  - (2) potranno introdurre ospiti occasionali, l'accesso dei quali sarà soggetto alle seguenti prescrizioni:
    - presenza dell'ospite durante tutto il periodo di permanenza nella struttura dell'ospite;
    - disponibilità delle attrezzature;
    - esibizione di un documento di riconoscimento;
    - pagamento della quota d'ingresso;
- e. la ditta appaltatrice:
- (1) procede alla sistemazione dei nuclei familiari secondo le disposizioni ricevute dal Comandante del Reparto Comando della Legione "Marche";
  - (2) verifica il possesso del titolo di accesso dei frequentatori anche attraverso la richiesta di esibizione di documento d'identità;
  - (3) espone gli orari del servizio di "salvataggio a nuoto ed assistenza bagnanti";
  - (4) segnala al Comandante del Reparto Comando l'eventuale mancato rispetto del "regolamento interno e di comportamento".

## 9. NORME DI COMPORTAMENTO

- a. Per non compromettere l'efficacia delle prestazioni che l'Organismo si prefigge di fornire e per conferire la voluta immagine di decoro - ferme restando le norme del "regolamento interno e di comportamento", nell'intera struttura ricettiva è "VIETATO":
- (1) fumare nel bar e nelle aree esterne adibite alla ristorazione;
  - (2) riporre nelle cabine attrezzature diverse dai capi di vestiario;
  - (3) depositare e/o spiaggiare natanti di qualsiasi foggia e natura;
  - (4) lasciare in deposito biciclette e simili;
  - (5) usare le attrezzature dello stabilimento in luoghi diversi da quelli previsti;
  - (6) l'uso dei servizi igienici ai minori degli anni 8 non accompagnati da persone di età superiore agli anni 16;
  - (7) accedere con ombrelloni, sedie a sdraio e simili di proprietà;
  - (8) occupare posti diversi da quelli assegnati;
  - (9) negli orari di apertura della mensa:
    - occupare posti riservati alla ristorazione per consumare "pasti al sacco";
    - occupare i posti riservati alla consumazione del "pasto al sacco" per attività diverse o permanervi oltre il tempo strettamente necessario alla consumazione del pasto;
    - accedere nell'area ristoro in costume da bagno;
    - introdurre animali;
- b. danni causati anche accidentalmente, devono essere denunciati al gestore che, a sua volta, dovrà segnalarli all'Amministrazione per il ristoro del danno;
- c. eventuali reclami, suggerimenti e proposte volti a migliorare il funzionamento dello stabilimento balneare e delle attività ad esso connesse, devono essere presentati esclusivamente al Reparto Comando della Legione Carabinieri "Marche" anche attraverso il questionario disponibile all'ingresso della struttura;
- d. l'Amministrazione Militare e la Ditta Appaltatrice non rispondono di eventuali danni che i frequentatori dovessero subire a seguito di furti / smarrimenti di oggetti e valori lasciati incustoditi.

IL COMANDANTE  
  
 (Roberto Rosario Culi)



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"

Ufficio Personale

## LIDO DI MARZOCCA DI SENIGALLIA TARIFFARIO POSTO IN GARA

Servizio Mensa	Tariffa in €.
Pasto completo (bevande escluse) composto da: - primo piatto (a scelta fra due primi e uno dietetico); - secondo piatto (a scelta fra due secondi e un piatto freddo); - contorno (a scelta fra due contorni); - pane e frutta	7,00
Pasto parziale (bevande escluse) composto da: - primo piatto, contorno, pane e frutta; - secondo piatto, contorno pane e frutta; - insalatona (formaggi, tonno e verdure)	4,37 4,77 4,37

Servizio Ristorazione Serale	Tariffa in €.
Pizza al piatto non elaborata (fornarina o bianca);	3,18
Pizza al piatto margherita;	4,37
Pizza al piatto farcita;	5,57
Eventuali aggiunte extra;	0,72
Servizio ristorazione secondo menù	Prezzo alla carta
Bevande	Come da listino bar
Vini e spumanti secondo Carta dei vini	Prezzo alla carta
Servizio e coperto	Gratuito

Servizio Bar	Tariffa in €.
Caffè espresso	0,60
Caffè decaffeinato	0,64
Caffè d'orzo (in tazza piccola o grande)	0,64
Cappuccino	0,72
Latte macchiato	0,72
Thè e infusi	0,64
Caffè freddo	0,72
Thè freddo in bicchiere	0,44
Cioccolata in tazza	0,72

Latte in bicchiere	0,72
Correzione con liquori	0,40
Liquori nazionali di marca, brandy e amari	1,43
Cognac e liquori esteri	1,43
Wisky baby	1,11
Wisky cognac reserve	1,43
Amari varie marche	1,43
Punch	1,19
Sciroppi vari	0,72
Bevande gassate da Litri 1,5	1,27
Bevande gassate in bicchiere	0,40
Succhi di frutta in bottiglia 125 ml.	0,72
Acqua minerale in bottiglia da Litri 1,5	0,56
Acqua minerale in bicchiere	0,20
Succhi di frutta in barattolo	1,03
Birra nazionale da 66 cl.	1,51
Birra nazionale da 33 cl.	0,95
Coca Cola e prodotti Fanta in bicchiere	0,48
Birra alla spina da 0,20 cl.	1,43
Birra alla spina da 0,40 cl.	1,91
Birra alla spina da un Litro	3,02
Aperitivi alcolici nazionali ed esteri	0,87
Aperitivi analcolici	0,80
Prosecco e spumante	1,03
Frappè assortiti	1,03
Brioche fresche	0,72
Brioche confezionate	0,64
Panini ripieni	0,95
Sandwich	0,72
Gelati ( Algida – Motta – Sammontana - Sanson , a scelta della ditta )	Come da listino indicato dalla ditta fornitrice
Pizza al trancio	0,72

Il ribasso sui gelati si intenderà sui prezzi di listino della casa produttrice.

Sono, altresì, a base di gara e, pertanto, soggetti di ribasso i prezzi previsti per turni quindicinali, accessi giornalieri e abbonamenti stagionali di cui all'allegato Capitolato Tecnico.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**al "Lido del Carabiniere" di Marzocca di Senigallia (AN) - Stagione 2012**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO - BARRARE LE VOCI D'INTERESSE)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A :** (Grado/Qualifica, Ente di appartenenza, Cognome, Nome, Residenza, Telefono)

.....  
.....  
.....

- In servizio presso \_\_\_\_\_ Tessera ric. nr. \_\_\_\_\_  
 In congedo dal \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio effettivo - Tessera A.N.C. nr. \_\_\_\_\_  
 Vedova/o del \_\_\_\_\_  
 Orfano del \_\_\_\_\_  
 Dipendente civile M.D. in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE DEI SOTTOINDICATI CONGIUNTI CONVIVENTI:**

<b>COGNOME E NOME</b> (compreso il richiedente)	<b>GRADO DI PARENTELA</b>

**AL/AI SEGUENTE/I TURNO/I:**

<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>STAGIONALE</b>
<i>15-30 giugno</i>	<i>1°-15 luglio</i>	<i>16-31 luglio</i>	<i>1°-15 agosto</i>	<i>16-31 agosto</i>	<i>1°-15 settembre</i>	<i>15 giugno-15 settembre</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GRADISCE ESSERE SISTEMATO IN:**

- 1<sup>a</sup> fila       2<sup>a</sup> fila       restanti file

**DICHIARA:**

- che i familiari per cui chiede l'ammissione sono conviventi ed a suo carico. Si riserva di produrre, a richiesta, situazione di famiglia;
- di aver preso visione del "Regolamento Interno" del Lido e delle disposizioni emanate dal Comando Provinciale di Macerata.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LGVO 30 GIUGNO 2003, N. 196, NELL'AMBITO DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRESENTE ISTANZA.

**Data e Luogo**

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

## **LIDO DEL CARABINIERE DI PESARO REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI BALNEAZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO**

### **1. PREMESSA**

Il "Lido del Carabiniere" ubicato in Pesaro, V.le Trieste, espressione della "Sala Convegno Unificata" del Comando Legione Carabinieri "Marche" *Punto Distaccato* presso il Comando Provinciale di Pesaro, si prefigge lo scopo di assicurare un soggiorno marino alle sottototate categorie di persone:

- a. prioritariamente, al personale in servizio dell'Arma dei Carabinieri, con i rispettivi nuclei familiari conviventi, nonché agli impiegati ed operai dipendenti del Ministero della Difesa assegnati al Comando Legione;
- b. in linea subordinata:
  - (1) al personale militare cessato dal servizio e loro familiari conviventi;
  - (2) al coniuge superstite del suddetto personale che non abbia contratto nuove nozze, ed agli orfani minorenni del personale stesso;
  - (3) agli ospiti occasionali degli aventi diritto.

*Il Comandante Provinciale garantisce il rispetto dei termini contrattuali attraverso idoneo personale dipendente.*

### **2. ATTIVITA'**

L'Organismo di Protezione in argomento:

- a. inizierà l'attività il 15 giugno 2012 con chiusura il 15 settembre 2012;
- b. sarà gestito dalla ditta aggiudicataria che opererà sotto il diretto controllo del Comando Provinciale di Pesaro;
- c. fornirà i seguenti servizi, negli orari indicati a fianco di ciascuno:
  - (1) bar ore 07,00 – 24,00;
  - (2) spiaggia ore 09,00 – 19,00;

### **3. INFRASTRUTTURE ED ATTREZZATURE**

Il "Lido del Carabiniere" – strutturato in base alla normativa riguardante l'abbattimento delle barriere architettoniche ed accessibile anche ai portatori di handicap – dispone di:

- a. cabine spogliatoio;
- b. ombrelloni, lettini e sedie sdraio;
- c. pattino per il servizio di salvataggio;
- d. pedalò e pattino a disposizione dei frequentatori.

### **4. BAR**

Presso la struttura balneare sarà in funzione il servizio bar che praticherà i prezzi sulla scorta del ribasso operato sul listino costituente parte integrante del presente documento.

### **5. TURNI**

I periodi di soggiorno saranno articolati come segue:

- a. giornalieri dal 15 giugno al 15 settembre;
- b. turni quindicinali:
  - (1) dal 15 al 30 giugno;
  - (2) dal 1° al 15 luglio;
  - (3) dal 16 al 31 luglio;
  - (4) dal 1° al 15 agosto;
  - (5) dal 16 al 31 agosto;
  - (6) dal 1° al 15 settembre.



6. **QUOTE SPESE**

- a. Per ogni nucleo familiare ammesso sono stati stabiliti i seguenti corrispettivi:
- (1) turni quindicinali:
    - € 39,50 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
    - € 31,60 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
    - € 23,70 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;
  - (2) accesso giornaliero:
    - € 7,90 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
    - € 6,32 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
    - € 4,74 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;
  - (3) abbonamento stagionale (previsto solo per le sistemazioni dalla 3<sup>a</sup> fila in poi, nella misura del 50% dei posti disponibili);
    - € 110,60
- b. le quote comprendono l'uso di:
- (1) un ombrellone ;
  - (2) uno sdraio;
  - (3) un lettino;
  - (4) una cabina in condivisione con altri nuclei familiari;
- c. le richieste di sistemazione in prima e seconda fila verranno soddisfatte seguendo l'ordine di priorità di cui al punto 1.  
Qualora le domande dovessero superare il numero dei posti disponibili si procederà all'assegnazione mediante sorteggio a cui saranno ammessi a concorrere gli istanti che non siano stati già posizionati nelle predette file nei turni precedenti. I non ammessi al sorteggio e i non estratti saranno inseriti nei posti liberi delle rimanenti file;
- d. i corrispettivi dovuti dovranno essere versati all'inizio del turno direttamente alla ditta appaltatrice che rilascerà ricevuta;
- e. la mancata fruizione totale o parziale del turno non darà diritto ad alcun rimborso qualora non sarà comunicata entro i due giorni antecedenti l'inizio del turno;
- f. l'utilizzo del pattino e del pedalò sarà gratuito e limitato a 30 minuti per ogni uscita in mare. L'utente sarà tenuto a rivolgersi al gestore che ne disciplinerà l'uso attraverso l'assistente di spiaggia.

7. **MODALITA' DI AMMISSIONE**

- a. le domande di ammissione dovranno:
- (1) essere presentate al Comando Provinciale di Pesaro utilizzando utilizzando il relativo prestampato (è possibile richiedere più turni);
  - (2) pervenire:
    - entro il 5 giugno, per il 1<sup>o</sup> turno;
    - a partire dal 2<sup>o</sup> turno almeno con 7 giorni di anticipo;
- b. il personale in congedo:  
inoltrerà le domande direttamente al Comando Provinciale di Pesaro ovvero tramite l'Associazione Nazionale Carabinieri. Esse saranno esaminate secondo quanto stabilito dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – SM - Ufficio Assistenza - con circolare nr. 449/13 Ass. in data 10 ottobre 1976;
- c. verifica dei requisiti di ammissione:
- (1) l'accertamento sulla regolarità delle domande e del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione allo stabilimento balneare di Pesaro è di diretta competenza del Comando Provinciale di Pesaro che rilascia le autorizzazioni e le comunica al gestore almeno due giorni prima dell'inizio di ciascun turno;  
Lo stesso Comandante, parteciperà al CO.BA.R. la giornata in cui si svolgeranno le sopracitate operazioni, affinché possano assistere i delegati opportunamente individuati;

- (2) Il Comandante Provinciale dispone di n. 4 postazioni esterne allo squadrario spiaggia che assegna agli ospiti invitati per esigenze istituzionali;
- d. gli aventi diritto, appartenenti alle categorie indicate al punto 1. (riconosciuti attraverso l'esibizione di documento d'identità):
- (1) che volessero accedere allo stabilimento con ingresso giornaliero, saranno ammessi sino ad esaurimento dei posti disponibili e mediante il pagamento della quota d'ingresso che comprende, un ombrellone, una sedia sdraio, un lettino per nucleo familiare (max 5 persone) e l'utilizzo dello spogliatoio comune;
- (2) potranno introdurre ospiti occasionali, l'accesso dei quali sarà soggetto alle seguenti prescrizioni:
- presenza dell'ospite durante tutto il periodo di permanenza nella struttura dell'ospite;
  - disponibilità delle attrezzature;
  - esibizione di un documento di riconoscimento;
  - pagamento della quota d'ingresso;
- e. la ditta appaltatrice:
- (1) procede alla sistemazione dei nuclei familiari secondo le disposizioni ricevute dal Comando Provinciale di Pesaro;
- (2) verifica il possesso del titolo di accesso dei frequentatori anche attraverso la richiesta di esibizione di documento d'identità;
- (3) espone gli orari del servizio di "salvataggio a nuoto ed assistenza bagnanti";
- (4) segnala al Comando Provinciale di Pesaro l'eventuale mancato rispetto del "regolamento interno e di comportamento".

## 8. NORME DI COMPORTAMENTO

- a. Per non compromettere l'efficacia delle prestazioni che l'Organismo si prefigge di fornire e per conferire la voluta immagine di decoro - ferme restando le norme del "regolamento interno e di comportamento", nell'intera struttura ricettiva è "VIETATO":
- (1) fumare nel bar e nelle aree esterne adibite alla ristorazione;
- (2) riporre nelle cabine attrezzature diverse dai capi di vestiario;
- (3) depositare e/o spiaggiare natanti di qualsiasi foggia e natura;
- (4) lasciare in deposito biciclette e simili;
- (5) usare le attrezzature dello stabilimento in luoghi diversi da quelli previsti;
- (6) l'uso dei servizi igienici ai minori degli anni 8 non accompagnati da persone di età superiore agli anni 16;
- (7) accedere con ombrelloni, sedie a sdraio e simili di proprietà;
- (8) occupare posti diversi da quelli assegnati;
- b. danni causati anche accidentalmente, devono essere denunciati al gestore che, a sua volta, dovrà segnalarli all'Amministrazione per il ristoro del danno;
- c. eventuali reclami, suggerimenti e proposte volti a migliorare il funzionamento dello stabilimento balneare e delle attività ad esso connesse, devono essere presentati esclusivamente al Reparto Comando della Legione Carabinieri "Marche" anche attraverso il questionario disponibile all'ingresso della struttura;
- d. l'Amministrazione Militare e la Ditta Appaltatrice non rispondono di eventuali danni che i frequentatori dovessero subire a seguito di furti / smarrimenti di oggetti e valori lasciati incustoditi.

IL COMANDANTE  
*(Sgt. P. Rosario Cali)*



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"

Ufficio Personale

## LIDO DI PESARO URBINO TARIFFARIO POSTO IN GARA

Servizio Bar	Tariffa in €.
Caffè espresso	0,59
Caffè decaffeinato	0,63
Caffè d'orzo (in tazza piccola o grande)	0,63
Cappuccino	0,71
Latte macchiato	0,71
Thè e infusi	0,63
Caffè freddo	0,71
Thè freddo in bicchiere	0,43
Cioccolata in tazza	0,71
Latte in bicchiere	0,71
Correzione con liquori	0,40
Liquori nazionali di marca, brandy e amari	1,42
Cognac e liquori esteri	1,42
Whisky baby	1,11
Whisky cognac reserve	1,42
Amari varie marche	1,42
Punch	1,19
Sciroppi vari	0,71
Bevande gassate da Litri 1,5	1,26
Bevande gassate in bicchiere	0,40
Succhi di frutta in bottiglia 125 ml.	0,71
Acqua minerale in bottiglia da Litri 1,5	0,55
Acqua minerale in bicchiere	0,20
Succhi di frutta in barattolo	1,03
Birra nazionale da 66 cl.	1,50
Birra nazionale da 33 cl.	0,95
Coca Cola e prodotti Fanta in bicchiere	0,47
Birra alla spina da 0,20 cl.	1,42
Birra alla spina da 0,40 cl.	1,90
Birra alla spina da un Litro	3,00
Aperitivi alcolici nazionali ed esteri	0,87
Aperitivi analcolici	0,79

Prosecco e spumante	1,03
Frappè assortiti	1,03
Brioche fresche	0,71
Brioche confezionate	0,63
Panini ripieni	0,95
Sandwich	0,71
Gelati ( Algida - Motta - Sannontana - Sanson , a scelta della ditta )	Come da listino indicato dalla ditta fornitrice
Pizza al trancio	0,71

Il ribasso sui gelati si intenderà sui prezzi di listino della casa produttrice.

Sono, altresì, a base di gara e, pertanto, soggetti di ribasso i prezzi previsti per turni quindicinali, accessi giornalieri e abbonamenti stagionali di cui all'allegato Capitolato Tecnico.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**al "Lido del Carabiniere" di Pesaro - Stagione 2012**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO - BARRARE LE VOCI D'INTERESSE)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A :** (Grado/Qualifica, Ente di appartenenza, Cognome, Nome, Residenza, Telefono)

.....  
.....  
.....

- In servizio presso \_\_\_\_\_ Tessera ric. nr. \_\_\_\_\_  
 In congedo dal \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio effettivo - Tessera A.N.C. nr. \_\_\_\_\_  
 Vedova/o del \_\_\_\_\_  
 Orfano del \_\_\_\_\_  
 Dipendente civile M.D. in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE DEI SOTTOINDICATI CONGIUNTI CONVIVENTI:**

COGNOME E NOME (compreso il richiedente)	GRADO DI PARENTELA

**AL/AI SEGUENTE/I TURNO/I:**

1°	2°	3°	4°	5°	6°	STAGIONALE
15-30 giugno	1°-15 luglio	16-31 luglio	1°-15 agosto	16-31 agosto	1°-15 settembre	15 giugno-15 settembre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GRADISCE ESSERE SISTEMATO IN:**

- 1ª fila                       2ª fila                       restanti file

**DICHIARA:**

- che i familiari per cui chiede l'ammissione sono conviventi ed a suo carico. Si riserva di produrre, a richiesta, situazione di famiglia;
- di aver preso visione del "Regolamento Interno" del Lido e delle disposizioni emanate dal Comando Provinciale di Pesaro e Urbino.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LGVO 30 GIUGNO 2003, N. 196, NELL'AMBITO DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRESENTE ISTANZA.

**Data e Luogo**

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LIDO DEL CARABINIERE DI CIVITANOVA MARCHE (MC)  
REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI BALNEAZIONE E  
NORME DI COMPORTAMENTO**

**1. PREMESSA**

Il "Lido del Carabiniere" ubicato in Civitanova Marche, espressione della "Sala Convegno Unificata" del Comando Legione Carabinieri "Marche" *Punto Distaccato* presso il Comando Provinciale di Macerata, si prefigge lo scopo di assicurare un soggiorno marino alle sottototate categorie di persone:

- a. prioritariamente, al personale in servizio dell'Arma dei Carabinieri, con i rispettivi nuclei familiari conviventi, nonché agli impiegati ed operai dipendenti del Ministero della Difesa assegnati al Comando Legione;
- b. in linea subordinata:
  - (1) al personale militare cessato dal servizio e loro familiari conviventi;
  - (2) al coniuge superstite del suddetto personale che non abbia contratto nuove nozze, ed agli orfani minorenni del personale stesso;
  - (3) agli ospiti occasionali degli aventi diritto.

*Il Comandante Provinciale garantisce il rispetto dei termini contrattuali attraverso idoneo personale dipendente.*

**2. ATTIVITA'**

L'Organismo di Protezione in argomento:

- a. inizierà l'attività il 15 giugno 2012 con chiusura il 15 settembre 2012;
- b. sarà gestito dalla ditta aggiudicataria che opererà sotto il diretto controllo del Comando Provinciale di Macerata;
- c. fornirà i seguenti servizi, negli orari indicati a fianco di ciascuno:
  - (1) bar ore 08,00 – 19,00;
  - (2) spiaggia ore 08,00 – 19,00;

**3. INFRASTRUTTURE ED ATTREZZATURE**

Il "Lido del Carabiniere" – strutturato in base alla normativa riguardante l'abbattimento delle barriere architettoniche ed accessibile anche ai portatori di handicap – dispone di:

- a. cabine spogliatoio;
- b. ombrelloni, lettini e sedie sdraio;
- c. pattino per il servizio di salvataggio;
- d. pedalò e pattino a disposizione dei frequentatori.

**4. BAR**

Presso la struttura balneare sarà in funzione il servizio bar.

**5. TURNI**

I periodi di soggiorno saranno articolati come segue:

- a. giornalieri dal 15 giugno al 15 settembre;
- b. turni quindicinali:
  - (1) dal 15 al 30 giugno;
  - (2) dal 1° al 15 luglio;
  - (3) dal 16 al 31 luglio;
  - (4) dal 1° al 15 agosto;
  - (5) dal 16 al 31 agosto;
  - (6) dal 1° al 15 settembre.

**6. QUOTE SPESE**

a. Per ogni nucleo familiare ammesso sono stati stabiliti i seguenti corrispettivi:

- (1) turni quindicinali:
  - € 47,56 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
  - € 40,48 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
  - € 32,38 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;

- (2) accesso giornaliero:
  - € 7,59 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
  - € 7,08 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
  - € 6,58 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;
- (3) abbonamento stagionale:
  - € 232,76 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
  - € 187,22 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
  - € 142,60 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive.
- b. le quote comprendono l'uso di:
  - (1) un ombrellone;
  - (2) uno sdraio;
  - (3) un lettino;
  - (4) una cabina in condivisione con altri nuclei familiari;
- c. le richieste di sistemazione in prima e seconda fila verranno soddisfatte seguendo l'ordine di priorità di cui al punto 1.  
Qualora le domande dovessero superare il numero dei posti disponibili si procederà all'assegnazione mediante sorteggio a cui saranno ammessi a concorrere gli istanti che non siano stati già posizionati nelle predette file nei turni precedenti. I non ammessi al sorteggio e i non estratti saranno inseriti nei posti liberi delle rimanenti file;
- d. i corrispettivi dovuti dovranno essere versati all'inizio del turno direttamente alla ditta appaltatrice che rilascerà ricevuta;
- e. la mancata fruizione totale o parziale del turno non darà diritto ad alcun rimborso qualora non sarà comunicata entro i due giorni antecedenti l'inizio del turno;
- f. l'utilizzo del pattino e del pedalò sarà gratuito e limitato a 30 minuti per ogni uscita in mare. L'utente sarà tenuto a rivolgersi al gestore che ne disciplinerà l'uso attraverso l'assistente di spiaggia.

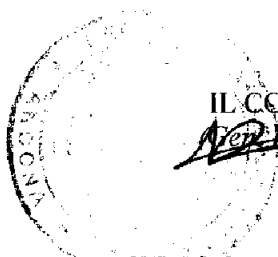
## 7. MODALITA' DI AMMISSIONE

- a. le domande di ammissione dovranno:
  - (1) essere presentate al Comando Provinciale di Macerata utilizzando il relativo prestampato (è possibile richiedere più turni);
  - (2) pervenire:
    - entro il 5 giugno, per il 1° turno;
    - a partire dal 2° turno almeno con 7 giorni di anticipo;
- b. il personale in congedo:  
inoltre le domande direttamente al Comando Provinciale di Macerata ovvero tramite l'Associazione Nazionale Carabinieri. Esse saranno esaminate secondo quanto stabilito dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – SM - Ufficio Assistenza - con circolare nr. 449/13 Ass. in data 10 ottobre 1976;
- c. verifica dei requisiti di ammissione:
  - (1) l'accertamento sulla regolarità delle domande e del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione allo stabilimento balneare di Civitanova Marche è di diretta competenza del Comando Provinciale di Macerata che rilascia le autorizzazioni e le comunica al gestore almeno due giorni prima dell'inizio di ciascun turno;  
Lo stesso Comandante, parteciperà al CO.BA.R. la giornata in cui si svolgeranno le sopraccitate operazioni, affinché possano assistere i delegati opportunamente individuati;
  - (2) Il Comandante Provinciale dispone di n. 4 postazioni esterne allo squadrario spiaggia che assegna agli ospiti invitati per esigenze istituzionali;
- d. gli aventi diritto, appartenenti alle categorie indicate al punto 1. (riconosciuti attraverso l'esibizione di documento d'identità):

- (1) che volessero accedere allo stabilimento con ingresso giornaliero, saranno ammessi sino ad esaurimento dei posti disponibili e mediante il pagamento della quota d'ingresso che comprende, un ombrellone, una sedia sdraio, un lettino per nucleo familiare (max 5 persone) e l'utilizzo dello spogliatoio comune;
  - (2) potranno introdurre ospiti occasionali, l'accesso dei quali sarà soggetto alle seguenti prescrizioni:
    - presenza dell'ospitante durante tutto il periodo di permanenza nella struttura dell'ospite;
    - disponibilità delle attrezzature;
    - esibizione di un documento di riconoscimento;
    - pagamento della quota d'ingresso;
- e. la ditta appaltatrice:
- (1) procede alla sistemazione dei nuclei familiari secondo le disposizioni ricevute dal Comando Provinciale di Macerata;
  - (2) verifica il possesso del titolo di accesso dei frequentatori anche attraverso la richiesta di esibizione di documento d'identità;
  - (3) espone gli orari del servizio di "salvataggio a nuoto ed assistenza bagnanti";
  - (4) segnala al Comando Provinciale di Macerata l'eventuale mancato rispetto del "regolamento interno e di comportamento".

## 8. NORME DI COMPORTAMENTO

- a. Per non compromettere l'efficacia delle prestazioni che l'Organismo si prefigge di fornire e per conferire la voluta immagine di decoro - ferme restando le norme del "regolamento interno e di comportamento", nell'intera struttura ricettiva è "VIETATO":
  - (1) fumare nel bar e nelle aree esterne adibite alla ristorazione;
  - (2) riporre nelle cabine attrezzature diverse dai capi di vestiario;
  - (3) depositare e/o spiaggiare natanti di qualsiasi foggia e natura;
  - (4) lasciare in deposito biciclette e simili;
  - (5) usare le attrezzature dello stabilimento in luoghi diversi da quelli previsti;
  - (6) l'uso dei servizi igienici ai minori degli anni 8 non accompagnati da persone di età superiore agli anni 16;
  - (7) accedere con ombrelloni, sedie a sdraio e simili di proprietà;
  - (8) occupare posti diversi da quelli assegnati;
- b. danni causati anche accidentalmente, devono essere denunciati al gestore che, a sua volta, dovrà segnalarli all'Amministrazione per il ristoro del danno;
- c. eventuali reclami, suggerimenti e proposte volti a migliorare il funzionamento dello stabilimento balneare e delle attività ad esso connesse, devono essere presentati esclusivamente al Reparto Comando della Legione Carabinieri "Marche" anche attraverso il questionario disponibile all'ingresso della struttura;
- d. l'Amministrazione Militare e la Ditta Appaltatrice non rispondono di eventuali danni che i frequentatori dovessero subire a seguito di furti / smarrimenti di oggetti e valori lasciati incustoditi.

 IL COMANDANTE  
*Nep. B. Rosdrio Cali*



<b>Caffè</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Caffè decaffeinato</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Caffè freddo</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Orzo</b>		<b>€ 0,60</b>
<b>Cappuccino</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Latte macchiato</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Latte bianco</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Thè e infusi</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Thè freddo in bicchiere</b>		<b>€ 0,45</b>
<b>Estatè 0,33 cl.</b>		<b>€ 0,90</b>
<b>Correzione con liquori</b>		<b>€ 0,45</b>
<b>Liquori nazionali di marca - brandy e amari</b>		<b>€ 1,40</b>
<b>Cognac e liquori esteri</b>		<b>€ 1,40</b>
<b>Whisky baby</b>		<b>€ 1,00</b>
<b>Whisky - cognac riserve</b>		<b>€ 1,40</b>
<b>Bevande gassate in bicchiere</b>		<b>€ 0,40</b>
<b>Bevande gassate da 1,5</b>		<b>€ 0,45</b>
<b>Succhi di frutta in bottiglia</b>		<b>€ 0,70</b>
<b>Acqua minerale in bottiglia da lt. 1,5</b>		<b>€ 0,65</b>
<b>Acqua minerale in bicchiere</b>		<b>€ 0,20</b>
<b>Birra nazionale da 66 cl.</b>		<b>€ 1,75</b>
<b>Birra nazionale da 33 cl.</b>		<b>€ 1,00</b>
<b>Bibite in bottiglia</b>		<b>€ 1,50</b>

<b>Aperitivi alcolici nazionali ed esteri</b>		<b>€ 1,10</b>
<b>Aperitivi analcolici nazionali ed esteri</b>		<b>€ 1,00</b>
<b>Prosecco e spumante</b>		<b>€ 1,10</b>
<b>Brioche fresche</b>		<b>€ 0,75</b>
<b>Brioche confezionate</b>		<b>€ 0,75</b>
<b>Panino piccolo farcito</b>		<b>€ 1,50</b>
<b>Panino grande farcito</b>		<b>€ 2,30</b>
<b>Panino maxi farcito</b>		<b>€ 3,05</b>
<b>Panino con cotoletta</b>		<b>€ 3,55</b>
<b>Hot dog</b>		<b>€ 3,05</b>
<b>Hamburger</b>		<b>€ 3,55</b>
<b>Piadina farcita</b>		<b>€ 2,50</b>
<b>Tramezzini</b>		<b>€ 2,60</b>
<b>Sandwich</b>		<b>€ 0,75</b>
<b>Pizza bianca al trancio (rosmarino/cipolla)</b>		<b>€ 0,75</b>
<b>Pizza rossa al trancio (solo pomodoro)</b>		<b>€ 0,75</b>
<b>Insalatona piccola</b>		<b>€ 4,05</b>
<b>Insalatona grande</b>		<b>€ 5,35</b>
<b>Caprese</b>		<b>€ 3,70</b>
<b>Prosciutto e melone</b>		<b>€ 4,15</b>
<b>Servizio veicolato con apposito termo sigillato composto da 1° piatto - 2° piatto - contorno - panino - un frutto - acqua da 500 ml</b>		<b>€ 8,80</b>
<b>Gelati di nota marca nazionale</b>		<b>Come da listino indicato dalla ditta fornitrice</b>

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**al "Lido del Carabiniere" di Civitanova Marche (MC) - Stagione 2012**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO - BARRARE LE VOCI D'INTERESSE)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A :** (Grado/Qualifica, Ente di appartenenza, Cognome, Nome, Residenza, Telefono)

.....  
.....  
.....

- In servizio presso \_\_\_\_\_ Tessera ric. nr. \_\_\_\_\_  
 In congedo dal \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio effettivo - Tessera A.N.C. nr. \_\_\_\_\_  
 Vedova/o del \_\_\_\_\_  
 Orfano del \_\_\_\_\_  
 Dipendente civile M.D. in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE DEI SOTTOINDICATI CONGIUNTI CONVIVENTI:**

COGNOME E NOME (compreso il richiedente)	GRADO DI PARENTELA

**AL/AI SEGUENTE/I TURNO/I:**

1°	2°	3°	4°	5°	6°	STAGIONALE
15-30 giugno	1°-15 luglio	16-31 luglio	1°-15 agosto	16-31 agosto	1°-15 settembre	15 giugno-15 settembre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GRADISCE ESSERE SISTEMATO IN:**

- 1<sup>a</sup> fila       2<sup>a</sup> fila       restanti file

**DICHIARA:**

- che i familiari per cui chiede l'ammissione sono conviventi ed a suo carico. Si riserva di produrre, a richiesta, situazione di famiglia;
- di aver preso visione del "Regolamento Interno" del Lido e delle disposizioni emanate dal Comando Provinciale di Macerata.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LGVO 30 GIUGNO 2003, N. 196, NELL'AMBITO DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRESENTE ISTANZA.

**Data e Luogo**

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **LIDO DEL CARABINIERE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'ATTIVITA' DI BALNEAZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO**

### **1. PREMESSA**

Il "Lido del Carabiniere" ubicato in San Benedetto del Tronto, V.le Europa n.27, espressione della "Sala Convegno Unificata" del Comando Legione Carabinieri "Marche" *Punto Distaccato* presso il Comando Provinciale di Ascoli Piceno, si prefigge lo scopo di assicurare un soggiorno marino alle sottoelencate categorie di persone:

- a. prioritariamente, al personale in servizio dell'Arma dei Carabinieri, con i rispettivi nuclei familiari conviventi, nonché agli impiegati ed operai dipendenti del Ministero della Difesa assegnati al Comando Legione;
- b. in linea subordinata:
  - (1) al personale militare cessato dal servizio e loro familiari conviventi;
  - (2) al coniuge superstite del suddetto personale che non abbia contratto nuove nozze, ed agli orfani minorenni del personale stesso;
  - (3) agli ospiti occasionali degli aventi diritto.

*Il Comandante Provinciale garantisce il rispetto dei termini contrattuali attraverso idoneo personale dipendente.*

### **2. ATTIVITA'**

L'Organismo di Protezione in argomento:

- a. inizierà l'attività il 15 giugno 2012 con chiusura il 15 settembre 2012;
- b. sarà gestito dalla ditta aggiudicataria che opererà sotto il diretto controllo del Comando Provinciale di Ascoli Piceno;
- c. fornirà i seguenti servizi, negli orari indicati a fianco di ciascuno:
  - (1) bar ore 07,00 – 24,00;
  - (2) mensa ore 12,30 - 14,30;
  - (3) spiaggia ore 09,00 – 19,00;
  - (4) ristorazione serale ore 20,00 – 24,00.

### **3. INFRASTRUTTURE ED ATTREZZATURE**

Il "Lido del Carabiniere" – strutturato in base alla normativa riguardante l'abbattimento delle barriere architettoniche ed accessibile anche ai portatori di handicap – dispone di:

- a. cabine spogliatoio;
- b. ombrelloni, lettini e sedie sdraio;
- c. pattino per il servizio di salvataggio;
- d. pedalò e pattino a disposizione dei frequentatori.

### **4. BAR**

Presso la struttura balneare sarà in funzione il servizio bar che praticherà i prezzi sulla scorta del ribasso operato sul listino costituente parte integrante del presente documento.

### **5. MENSA**

Presso lo stabilimento sarà attivo il servizio di mensa con sistema "self-service", in appalto a ditta privata che praticherà i prezzi secondo il listino annesso. Coloro che desidereranno usufruire del servizio in parola, dovranno prenotarsi ai recapiti telefonici che saranno resi noti dalla ditta appaltatrice, entro le ore 11:00 del giorno interessato, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

### **6. TURNI**

I periodi di soggiorno saranno articolati come segue:

- a. giornalieri dal 15 giugno al 15 settembre;
- b. turni quindicinali:
  - (1) dal 15 al 30 giugno;
  - (2) dal 1° al 15 luglio;
  - (3) dal 16 al 31 luglio;
  - (4) dal 1° al 15 agosto;
  - (5) dal 16 al 31 agosto;
  - (6) dal 1° al 15 settembre.

**7. QUOTE SPESE**

- a. Per ogni nucleo familiare ammesso sono stati stabiliti i seguenti corrispettivi:
- (1) turni quindicinali:
    - € 39,72 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
    - € 31,78 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
    - € 23,83 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;
  - (2) accesso giornaliero:
    - € 7,94 per beneficiari di 1<sup>a</sup> fila;
    - € 6,35 per beneficiari di 2<sup>a</sup> fila;
    - € 4,76 per beneficiari di 3<sup>a</sup> fila e successive;
  - (3) abbonamento stagionale (previsto solo per le sistemazioni dalla 3<sup>a</sup> fila in poi, nella misura del 50% dei posti disponibili);
    - € 112,23
- b. le quote comprendono l'uso di:
- (1) un ombrellone ;
  - (2) uno sdraio;
  - (3) un lettino;
  - (4) una cabina in condivisione con altri nuclei familiari;
- c. le richieste di sistemazione in prima e seconda fila verranno soddisfatte seguendo l'ordine di priorità di cui al punto 1.  
Qualora le domande dovessero superare il numero dei posti disponibili si procederà all'assegnazione mediante sorteggio a cui saranno ammessi a concorrere gli istanti che non siano stati già posizionati nelle predette file nei turni precedenti. I non ammessi al sorteggio e i non estratti saranno inseriti nei posti liberi delle rimanenti file;
- d. i corrispettivi dovuti dovranno essere versati all'inizio del turno direttamente alla ditta appaltatrice che rilascerà ricevuta;
- e. la mancata fruizione totale o parziale del turno non darà diritto ad alcun rimborso qualora non sarà comunicata entro i due giorni antecedenti l'inizio del turno;
- f. l'utilizzo del pattino e del pedalò sarà gratuito e limitato a 30 minuti per ogni uscita in mare. L'utente sarà tenuto a rivolgersi al gestore che ne disciplinerà l'uso attraverso l'assistente di spiaggia.

**8. MODALITA' DI AMMISSIONE**

- a. le domande di ammissione dovranno:
- (1) essere presentate al Comando Provinciale di Ascoli Piceno utilizzando il relativo prestampato (è possibile richiedere più turni);
  - (2) pervenire:
    - entro il 5 giugno, per il 1° turno;
    - a partire dal 2° turno almeno con 7 giorni di anticipo;
- b. il personale in congedo:  
inoltrerà le domande al Comando Provinciale di Ascoli Piceno direttamente o tramite l'Associazione Nazionale Carabinieri. Esse saranno esaminate secondo quanto stabilito dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – SM - Ufficio Assistenza - con circolare nr. 449/13 Ass. in data 10 ottobre 1976;
- c. verifica dei requisiti di ammissione:
- (1) l'accertamento sulla regolarità delle domande e del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione allo stabilimento balneare di San Benedetto del Tronto è di diretta competenza del Comando Provinciale di Ascoli Piceno che rilascia le autorizzazioni e le comunica al gestore almeno due giorni prima dell'inizio di ciascun turno.  
Lo stesso Comandante, parteciperà al CO.BA.R. la giornata in cui si svolgeranno le sopraccitate operazioni, affinché possano assistere i delegati opportunamente individuati;
  - (2) il Comandante Provinciale dispone di n. 6 postazioni esterne allo squadrario spiaggia che assegna agli ospiti invitati per esigenze istituzionali;

- d. gli aventi diritto, appartenenti alle categorie indicate al punto 1. (riconosciuti attraverso l'esibizione di documento d'identità):
- (1) che volessero accedere allo stabilimento con ingresso giornaliero, saranno ammessi sino ad esaurimento dei posti disponibili e mediante il pagamento della quota d'ingresso che comprende, un ombrellone, una sedia sdraio, un lettino per nucleo familiare (max 5 persone) e l'utilizzo dello spogliatoio comune;
  - (2) potranno introdurre ospiti occasionali, l'accesso dei quali sarà soggetto alle seguenti prescrizioni:
    - presenza dell'ospitante durante tutto il periodo di permanenza nella struttura dell'ospite;
    - disponibilità delle attrezzature;
    - esibizione di un documento di riconoscimento;
    - pagamento della quota d'ingresso;
- e. la ditta appaltatrice:
- (1) procede alla sistemazione dei nuclei familiari secondo le disposizioni ricevute dal Comando Provinciale di Ascoli Piceno;
  - (2) verifica il possesso del titolo di accesso dei frequentatori anche attraverso la richiesta di esibizione di documento d'identità;
  - (3) espone gli orari del servizio di "salvataggio a nuoto ed assistenza bagnanti";
  - (4) segnala al Comando Provinciale di Ascoli Piceno l'eventuale mancato rispetto del "regolamento interno e di comportamento".

9. **NORME DI COMPORTAMENTO**

- a. Per non compromettere l'efficacia delle prestazioni che l'Organismo si prefigge di fornire e per conferire la voluta immagine di decoro - ferme restando le norme del "regolamento interno e di comportamento", nell'intera struttura ricettiva è **"VIETATO"**:
- (1) fumare nel bar e nelle aree esterne adibite alla ristorazione;
  - (2) riporre nelle cabine attrezzature diverse dai capi di vestiario;
  - (3) depositare e/o spiaggiare natanti di qualsiasi foggia e natura;
  - (4) lasciare in deposito biciclette e simili;
  - (5) usare le attrezzature dello stabilimento in luoghi diversi da quelli previsti;
  - (6) l'uso dei servizi igienici ai minori degli anni 8 non accompagnati da persone di età superiore agli anni 16;
  - (7) accedere con ombrelloni, sedie a sdraio e simili di proprietà;
  - (8) occupare posti diversi da quelli assegnati;
  - (9) negli orari di apertura della mensa:
    - occupare posti riservati alla ristorazione per consumare "pasti al sacco";
    - occupare i posti riservati alla consumazione del "pasto al sacco" per attività diverse o permanervi oltre il tempo strettamente necessario alla consumazione del pasto;
    - accedere nell'aria ristoro in costume da bagno;
    - Utilizzare il campo di pallavolo;
    - introdurre animali;
- b. danni causati anche accidentalmente, devono essere denunciati al gestore che, a sua volta, dovrà segnalarli all'Amministrazione per il ristoro del danno;
- c. eventuali reclami, suggerimenti e proposte volti a migliorare il funzionamento dello stabilimento balneare e delle attività ad esso connesse, devono essere presentati esclusivamente al Reparto Comando della Legione Carabinieri "Marche" anche attraverso il questionario disponibile all'ingresso della struttura;
- d. l'Amministrazione Militare e la Ditta Appaltatrice non rispondono di eventuali danni che i frequentatori dovessero subire a seguito di furti / smarrimenti di oggetti e valori lasciati incustoditi.

IL COMANDANTE  
*(F. B. Rosario Cali)*



# COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"

*Ufficio Personale*

## LIDO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO TARIFFARIO POSTO IN GARA

Servizio Mensa	Tariffa in €.
Pasto completo (bevande escluse) composto da: - primo piatto (a scelta fra due primi e uno dietetico); - secondo piatto (a scelta fra due secondi e un piatto freddo); - contorno (a scelta fra due contorni); - pane e frutta	6,99
Pasto parziale (bevande escluse) composto da: - primo piatto, contorno, pane e frutta; - secondo piatto, contorno pane e frutta; - insalatona (formaggi, tonno e verdure)	4,37 4,77 4,37

Servizio Ristorazione Serale	Tariffa in €.
Pizza al piatto non elaborata (fornarina o bianca);	3,18
Pizza al piatto margherita;	4,37
Pizza al piatto farcita;	5,56
Eventuali aggiunte extra;	0,72
Servizio ristorazione secondo menù	Prezzo alla carta
Bevande	Come da listino bar
Vini e spumanti secondo Carta dei vini	Prezzo alla carta
Servizio e coperto	Gratuito

Servizio Bar	Tariffa in €.
Caffè espresso	0,60
Caffè decaffeinato	0,64
Caffè d'orzo (in tazza piccola o grande)	0,64
Cappuccino	0,72
Latte macchiato	0,72
Thè e infusi	0,64
Caffè freddo	0,72

Thè freddo in bicchiere	0,44
Cioccolata in tazza	0,72
Latte in bicchiere	0,72
Correzione con liquori	0,40
Liquori nazionali di marca, brandy e amari	1,43
Cognac e liquori esteri	1,43
Wisky baby	1,11
Wisky cognac reserve	1,43
Amari varie marche	1,43
Punch	1,19
Sciroppi vari	0,72
Bevande gassate da Litri 1,5	1,27
Bevande gassate in bicchiere	0,40
Succhi di frutta in bottiglia 125 ml.	0,72
Acqua minerale in bottiglia da Litri 1,5	0,56
Acqua minerale in bicchiere	0,20
Succhi di frutta in barattolo	1,03
Birra nazionale da 66 cl.	1,51
Birra nazionale da 33 cl.	0,95
Coca Cola e prodotti Fanta in bicchiere	0,48
Birra alla spina da 0,20 cl.	1,43
Birra alla spina da 0,40 cl.	1,91
Birra alla spina da un Litro	3,02
Aperitivi alcolici nazionali ed esteri	0,87
Aperitivi analcolici	0,79
Prosecco e spumante	1,03
Frappè assortiti	1,03
Brioche fresche	0,72
Brioche confezionate	0,64
Panini ripieni	0,95
Sandwich	0,72
Gelati ( Algida – Motta – Sammontana - Sanson , a scelta della ditta )	Come da listino indicato dalla ditta fornitrice
Pizza al trancio	0,72

Il ribasso sui gelati si intenderà sui prezzi di listino della casa produttrice.

Sono, altresì, a base di gara e, pertanto, soggetti di ribasso i prezzi previsti per turni quindicinali, accessi giornalieri e abbonamenti stagionali di cui all'allegato Capitolato Tecnico.



**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**al "Lido del Carabiniere" di San Benedetto del Tronto (AP) - Stagione 2012**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO - BARRARE LE VOCI D'INTERESSE)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A :** (Grado/Qualifica, Ente di appartenenza, Cognome, Nome, Residenza, Telefono)

.....  
.....  
.....

- In servizio presso \_\_\_\_\_ Tessera ric. nr. \_\_\_\_\_  
 In congedo dal \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio effettivo - Tessera A.N.C. nr. \_\_\_\_\_  
 Vedova/o del \_\_\_\_\_  
 Orfano del \_\_\_\_\_  
 Dipendente civile M.D. in servizio presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE DEI SOTTOINDICATI CONGIUNTI CONVIVENTI:**

<b>COGNOME E NOME</b> (compreso il richiedente)	<b>GRADO DI PARENTELA</b>

**AL/AI SEGUENTE/I TURNO/I:**

<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>STAGIONALE</b>
<i>15-30 giugno</i>	<i>1°-15 luglio</i>	<i>16-31 luglio</i>	<i>1°-15 agosto</i>	<i>16-31 agosto</i>	<i>1°-15 settembre</i>	<i>15° giugno-15 settembre</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GRADISCE ESSERE SISTEMATO IN:**

- 1<sup>a</sup> fila                       2<sup>a</sup> fila                       restanti file

**DICHIARA:**

- che i familiari per cui chiede l'ammissione sono conviventi ed a suo carico. Si riserva di produrre, a richiesta, situazione di famiglia;
- di aver preso visione del "Regolamento Interno" del Lido e delle disposizioni emanate dal Comando Provinciale di Macerata.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LGVO 30 GIUGNO 2003, N. 196, NELL'AMBITO DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRESENTE ISTANZA.

**Data e Luogo**

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_